

Szentendrei Református Gimnázium  
2000 Szentendre, Áprily tér 5.

# **Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás helyi rendje**

### Jogi szabályozás:

- 5/1998. (II.18.) MKM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről (a tanulóknak juttatott tankönyvvásárlási támogatás 25 %-ból iskolai tulajdonú, tartós tankönyveket kell vásárolni)
- Az adott évre vonatkozó költségvetési törvény
- 2001. évi XXXVII. Törvény a tankönyvpiac rendjéről (az iskolának biztosítani kell, hogy a normatív kedvezményekben részesülő, nappali képzésben részt vevő tanulók részére a tankönyvek ingyenesen álljanak)
- 1195/2002 (IX.26) az ingyenes tankönyvellátás meghatározott körben történő bevezetéséről
- 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás rendjéről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törv. a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 501/2013 Kormányrendelet a tankönyvellátásban közreműködőkről. (Nemzeti Tankönyvtanács)
- 17/2014. EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus kézikönyvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.

**Tartós tankönyv fogalma:** tartós tankönyvek azok a dokumentumok, amelyek több tanéven keresztül használható tankönyvek (kemény borítás), segédletek: kézikönyvek, szótárak, kötelező és ajánlott olvasmányok, atlaszok, szöveggyűjtemények.

Az egy tanévre szóló munkatankönyvek, feladatlapok nem minősülnek tartós tankönyvnek.

Az iskola a KELLO-val szerződésben áll, tankönyvrendelését a jogszabályokban meghatározottak szerint végzi.

Az iskola a normatív támogatáson túl nem tud biztosítani további kedvezményeket a tankönyvvásárláshoz.

Minden tanuló számára, minden évfolyamon ingyenesen biztosított a református hittan könyv a könyvtár állományából.

5 – 8. évfolyamokon a nyelvkönyveket, matematika munkatankönyveket a támogatott tanulók ingyenesen megkapják.

A könyvtár tankönyvállományának fejlesztése folyamatos, pótbeszerezések, adományok útján. Ha egy adott tankönyvből egész évfolyam részére tud kölcsönözhető példányt biztosítani, úgy az a tankönyv a megrendelőjegyzékre nem kerül föl, minden érintett tanuló könyvtári könyvet kap, ezzel mérsékelve a szülők kiadásait. (pl.: Kémia 9, Kémia 10, Matematika 9 -12., Matematika feladatgyűjtemények)

A szülők és diákok tájékoztatása az igénylő- és megrendelő lapokon túl az iskola honlapján folyamatos.

Az iskola könyvtárának tartós tankönyv kezelési szabályzata tartalmazza a könyvtári állományba kerülő tankönyvek, tartós tankönyvek állományba vételi, használati, valamint selejtezési rendjét.

### **Feladatok:**

- Normatív támogatásra való jogosultsági igények felmérése, összesítése.  
(1. sz. Melléklet. Igénylőlap tanulói tankönyvtámogatáshoz)  
*Határidő: március 31. (a belépő osztályoknak: május 5.)*  
*Felelős: iskolatitkár, osztályfőnökök*
- Kimutatás készítése arról, hányan kívánnak használt tankönyvet igényelni az iskola könyvtárából, és hányan szeretnének új tankönyvet vásárolni.  
*Határidő: május 15.*  
*Felelős: könyvtáros*
- A felmérések eredményeiről tájékoztatást ad, véleményeztet az alábbi szervezetekkel, majd véglegesíti az iskolai tankönyvellátás rendjét, erről értesíti a szülőt, diákot, fenntartót (iskola honlapja)  
a nevelőtestület  
iskolaszék  
szülői szervezet  
DPR  
iskola fenntartója  
*Határidő: május 31.*  
*Felelős: igazgató*
- A fenntartó részére jelentés készítése a tankönyvtámogatásra jogosultakról, fenntartói egyetértés beszerzése az iskola

tankönyvmegrendeléséhez.

*Határidő: május 25.*

*Felelős: igazgató*

- Tankönyvigénylő lapok összeállítása  
*Határidő: április 15.*  
*Felelős: igazgató, munkacsoport-vezetők, tankönyvfelelős, könyvtáros*
- Igénylőlapok kiosztása és összegyűjtése, rendelési igények felmérése  
*Határidő: április 20.*  
*Felelős: osztályfőnökök, tankönyvfelelős, könyvtáros*
- Tankönyvrendelés összesítése, pedagógus-példányok, pótrendelés  
*Határidő: április utolsó munkanapja, (június 30.), (szept.5.)*  
*Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros*
- Tankönyvrendelés határidők:  
alaprendelés: április utolsó munkanapja  
pótrendelés, normatív kedvezményben részesülők, könyvtári rendelés:  
június 30.  
ingyenes pedagógus-kézikönyvek igénylése: június 30.  
pótrendelés: szeptember 5.  
*Felelős: tankönyvfelelős, könyvtáros*
- Jogosultságot igazoló dokumentumok bemutatása  
*Határidő: a tankönyvosztás időpontja - aug. vége, (okt.1.)*  
*Felelős: iskolatitkár*
- Tankönyvosztás időpontjának meghatározása, tankönyvosztás  
*Határidő: aug. 25.*  
*Felelős: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros*
- Kötelező és ajánlott olvasmányok, kölcsönözhető tankönyvek (tömegük feltüntetésével) jegyzékének közzététele.  
*Határidő: május 31.*

Melléletek:

- Igénylőlap tankönyvtámogatáshoz (17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 5. sz. mellélete
- Tankönyvfelelős munkaköri leírása
- Tartós tankönyv használatának könyvtári szabályzata

Szentendre, 2014. május 30.

.....  
Földi János  
igazgató