

A Szentendrei Református Gimnázium Házirendje

1.	<i>Az iskola nyitva tartása.....</i>	3
2.	<i>Termek, létesítmények használati rendje</i>	3
3.	<i>A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési védő, óvó szabályok.....</i>	4
4.	<i>Tanítás nélküli munkanap</i>	5
5.	<i>A tanulók jogai</i>	5
6.	<i>A tanuló kötelességei.....</i>	6
7.	<i>A diákok jutalmazásának formái, elvei</i>	9
8.	<i>Vétségek, büntetések, súlyos jogellenességek.....</i>	9
9.	<i>Fegyelmi fokozatok, intézkedések.....</i>	10
10.	<i>Fegyelmi eljárás rendje.....</i>	10
11.	<i>A magatartás és a szorgalom jegyek megállapítása</i>	11
12.	<i>A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje.....</i>	13
13.	<i>A tankönyvtámogatásra vonatkozó rendelkezések (a tankönyvellátás iskolán belüli szabályai)</i>	15
14.	<i>A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái</i>	16
15.	<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....</i>	17
16.	<i>Diákkörök létrehozási feltételei.....</i>	17
17.	<i>Tanulói jogviszony kezdete.....</i>	18
18.	<i>A tanulók nagyobb közösségei</i>	18
19.	<i>Elektronikus napló használata szülők és diákok részére.....</i>	18
20.	<i>Térítési díjak befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....</i>	18
21.	<i>Tantárgy és foglalkozásválasztás rendje.....</i>	19
22.	<i>Osztályozó- és tanulmányok alatti vizsgák követelményei, jelentkezési időpontjai... </i>	20
23.	<i>Iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendje</i>	21
25.	<i>A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....</i>	22
26.	<i>A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....</i>	26
27.	<i>A hetesek kötelességei</i>	27
28.	<i>Iskolai média, diákmédia</i>	27
29.	<i>Köpeny és egyenruha viselete.....</i>	27

30. Etikai kódex.....	28
A keresztyén szellemiség alapján elvárt magatartás, megjelenés, viselkedés.....	28
2. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE	29

Adatok:

Intézmény neve: Szentendrei Református Gimnázium

Székhelye: 2000 Szentendre, Árpily tér 5.

Telefon: 26-302-595

26-502-527

Web: www.szrg.hu

Email: info@szrg.hu

Jelen házirend hatálybalépésének időpontja a 2013-2014-es tanév kezdete.

Elfogadták: a Szentendrei Református Gimnázium nevelőtestülete, Diákpresbitériuma, Szülői Munkaközössége, Iskolaszéke.

Beiratkozáskor a tanuló és szülei (gondviselője) aláírásukkal jelzik, hogy a Házirend pontjait tudomásul vették, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

Az iskolánkba járó tanulók jogait és kötelességeit a Nemzeti Köznevelési Törvény 46.§-a szabályozza. Az ezen túlmutató iskolahasználati szabályokat, az alábbiakban foglaljuk össze:

1. Az iskola nyitva tartása

Az iskola tanítási időszakban reggel 7 órától délután 17 óráig, tanítási szünetben ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet minden alkalommal az igazgató határozza meg. A tanulók legkésőbb 17 óráig kötelesek eltávozni az iskolából, kivéve az igazgató által engedélyezett alkalmakat. Tanítási szünetek idején csak a munkájukat végző dolgozók tartózkodhatnak az iskola épületében, betartva a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályzatban foglaltakat.

2. Termek, létesítmények használati rendje

Az iskola létesítményeit, termeit, külön engedély vagy felügyelet nélkül reggel 7 órától a tanítási idő végéig látogathatják a diákok.

A tanítás reggel 7.45-kor kezdődik. Ez időpontig kell minden tanulónak az iskolába érnie. A késve érkezőktől a portás elkéri az ellenőrzőjüket. Négy késés egy igazolatlan órát von maga után.

A tanítási idő alatt az iskola épületét a diákok csak írásbeli osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel hagyhatják el. Kilépéskor az engedélyt a portásnak fel kell mutatni.

A sportpályán a tanulók tanári felügyelettel tartózkodhatnak.

Az iskolaépület valamennyi helyiségében ügyelni kell a falak, a padló és a berendezési tárgyak épségére, tisztaságára. Ha valaki kárt okoz vagy észlel, akkor a hibát azonnal jelentenie kell a tanárban. A tanterekben okozott tisztázatlan károkért az érintett közösség tartozik anyagi felelősséggel. A tantermi padok megrongálásáért, összefirkálásáért az osztályterekben az ülésrend szerint a padban ülő tanulók, előadóterekben a szakórai ülésrend szerinti padhasználók a felelősek. Iskolánknak kárt okozó tanuló (szülője) kártérítési felelősségének mértékét a Nkt. 59. § alapján állapítjuk meg.

Az iskolai tanítás az osztályterekben, illetve a szaktanterekben folyik. Utóbbiakba, valamint a hozzájuk tartozó szertárakba csak a szaktanár jelenlétében vagy engedélyével szabad belépni. A szaktantermek, tornaterem felszerelését csak az előírásoknak megfelelően szabad használni. A fegyelmezett használat súlyos baleseteket előzhet meg.

Az utolsó órák után, valamint a délutáni foglalkozások végén a tanterekben a székeket fel kell tenni az asztalokra.

A tanári szobába tanuló nem léphet be. A tanárokat kereső diákok az ügyeletes diákot kérhetik meg a tanár kihívására.

Hivatalos ügyekben a titkárságot az ott megjelölt időben lehet felkeresni. Itt kell – bélyegzővel, igazgatói aláírással – engedélyeztetni közérdekű hirdetések, plakátok kifüggesztését az iskolai hirdetőtáblákra. Az engedély nélkül kitett hirdetéseket levesszük.

A mosdó és a WC helyiségeit rendeltetésszerűen kell használni. Fokozottan ügyelni kell a tisztaság és az ide vonatkozó illemszabályok megtartására.

3. A létesítményhasználattal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési védő, óvó szabályok

Az iskolai helyiségeket órarend szerinti használaton kívül csak külön engedéllyel szabad használni.

A következők használatát az azért felelős tanárok-oktatók által megalkotott szabályok határozzák meg.

- szaktanterem
- számítógépterem
- tornaterem
- edzőterem
- sportpálya

Be nem tartásuk iskolai vétség, tehát iskolai szinten szabályozandó.

4. Tanítás nélküli munkanap

Tanítás nélküli munkanapnak minősülnek:

- a diákpresbitériumi nap
- a szombati napra eső teljes iskolát érintő rendezvények
- a csendesnapok
- a tanári csendesnap
- az igazgatói hatáskörben elrendelt egyéb napok

A tanítás nélküli munkanapokon az iskola minden tanulója, illetve dolgozója köteles részt venni, rendkívüli esetben az iskola vezetőségének engedélyével lehet csak távol maradni.

5. A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- Színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézet nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, tanfolyam, az emeltszintű érettségire felkészítő foglalkozások, sportkör, könyvtár, étkeztetés).
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén.

- A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdésről. A diákpresbitériumhoz fordulhat érdekképviselőként, és 30 napon belül választ kell kapnia.
- Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
- Hitét szabadon megvallhatja és gyakorolhatja. Ehhez az iskolának lehetőségein belül biztosítani kell a tárgyi és személyi feltételeket.
- Részt vegyen tanulmányi versenyeken.
- Az iskola tanulmányi számonkérési rendjét ismerje.
- A diákpresbitérium tagjaként szervezze a közéletet, működtesse a diákpresbitériumot, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- Véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén.
- Kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
- Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon.

A tanulói jogok gyakorlása

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának legalább 50%-át érintő kérdésekben ki kell kérni a diákpresbitérium véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, 15 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

6. A tanuló kötelességei

Az iskola minden tanulójának kötelessége, hogy:

- Tiszteletben tartsa egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék; szorgalmasan tanuljon; rendszeresen részt vegyen a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét; tiszteletet, megbecsülést és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete és hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt.
- A tanítási órák, iskolai rendezvények rendjét rágógumizással, étel, ital fogyasztásával ne zavarja, multimédiás eszközeit (pl. mobiltelefon, fülhallgató lejátszó stb.) a tanítási órák, tanítási órák közötti szünetek, iskolai rendezvények alatt kikapcsolt állapotban tartsa. Ennek elmulasztása megzavarhatja a tanítási órát. A multimédiás eszközök megszólasága vagy engedély nélküli használata (telefonálás, fényképezés, video- és hangfelvétel készítése) esetén azt osztályfőnöki fokozat ellenében kaphatja vissza a tulajdonosa.
- Az énekeskönyvet a hitéleti alkalmakra magával hozza.
- Az iskolai ünnepélyen viselje az iskola egyenruháját.
- Betartsa az iskolai házirendet.
- Tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse.
- Részt vegyen a tanórákon, az iskolai kötelező alkalmakon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen – képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- A tanulónak fegyelmezetten, tanárával tisztelettudóan és udvariasan kell viselkednie. A tanórán bármiféle rendzavarás tilos (mobiltelefon, mp3 lejátszó, stb. használata).
- Tanítási óráról a szaktanár hozzájárulása nélkül semmilyen médiaanyag nem készíthető.
- Az iskola informatikai eszközeit rendeltetésszerűen használja, meghibásodás esetén haladéktalanul jelezze a szaktanárának. Ennek elmulasztása kártérítési felelősséget von maga után.
- Az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Az iskola helyiségeinek használói felelősek, az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért, valamint az iskola szervezeti és működési szabályzatában, a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
- Védje saját és társai egészségét. Ezért tilos mindenféle kábítószer élvezete, birtoklása, továbbadása. Ez az ún. helyettesítő szerekre is vonatkozik.

- A tanuló magaviseletével, megjelenésével, megnyilvánulásával (verbális és non-verbális) köteles a keresztyén erkölcsi értékeken alapuló iskolai elvárásnak megfelelni.
- A tanuló köteles az egészségügyi és tisztasági előírásokat megtartani, az előírt szűrő- és szakorvosi vizsgálaton részt venni – szülői engedélyhez kötötten, ami az iskolai egészségügyi adatlap kitöltése során történik meg; ezek időpontjáról az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, az ellátást az iskolaorvos, fogorvos és az ifjúsági védőnő végzi.
- Fennmaradó szabadidejében, iskolán kívüli tevékenységeiben is meg kell feleljen az iskola értékrendjének.
- Minden megjelenő média anyag (írott, hangzó, képi, elektronikus) amelyről a tanuló azonosítható, meg kell feleljen a gimnázium értékrendjének.
 - Tanulóinknak az internet adta lehetőséggel módjában áll a Szentendrei Református Gimnáziumhoz nem méltó módon megjeleníteni, megnyilvánulni közösségi oldalakon. A gimnáziumnak (mint intézményi szervnek) nem áll módjában ellenőrizni/figyelni a diákjainkkal kapcsolatos közösségi oldalakat; ez elsősorban szülői hatáskör. Arra tanítjuk, intjük a diákjainkat, hogy minden helyzetben keresztyén értékrendnek megfelelően nyilvánuljanak meg.
 - Amennyiben a gimnázium elvárásának nem megfelelő állapot/ eset tudomására jut a gimnáziumi nevelő testület valamely tagjának, akkor szükséges nevelési hatáskörben a helyzetet kezelni, esetlegesen az ügyben eljárni.

Tilos:

- Tilos a szeszesital tárolása és fogyasztása. Szeszesitalt az iskolába behozni vagy annak hatása alatt iskolába jönni súlyos fegyelemsértésnek minősül és büntetendő.
- Tilos a tanulóknak az iskolában és az épületekhez tartozó területeken dohányozni.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, mp3 lejátszó, híradástechnikai eszközök, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénzt, stb.) nem ajánlott behozni az iskolába. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

7. A diákok jutalmazásának formái, elvei

Ösztöndíjak

Az iskolában a diákoknak lehetőségük van különböző ösztöndíjak megpályázására. A pályázati feltételek az iskola honlapján tekinthetők meg. Az ösztöndíjakat támogatók biztosítják. A pályázó tanulónak a pályázat elnyerése után beszámolót kell készíteni a támogatók számára. Ezt a beszámolót az ösztöndíj elnyerése utáni tanév szeptember végéig kell elkészíteniük a nyerteseknek. A végzős diákoknak még az érettségi befejezése előtt meg kell ezt tenniük.

További jutalmazási formák:

- Szaktanári dicséret – szaktárgyi versenyeken való részvétel
- Osztályfőnöki dicséret – kiemelkedő közösségi munka
- Igazgatói dicséret – országos versenyen elért első tíz hely, megyei versenyen elért első három hely, kiemelkedő iskolai szintű közösségi munka
- Nevelőtestületi dicséret – kiemelkedő tanulmányi munka és iskolai közösségi tevékenység
- Mustármag ösztöndíj – a legjobb végzős diákoknak, a tantestület szavazata alapján

8. Vétségek, büntetések, súlyos jogellenességek

Ha a tanuló vét a Házirendben, illetve az állami vagy egyházi Köznevelési Törvényben foglaltak, valamint az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelvei ellen, akkor ezt az iskolának minősítenie, büntetnie kell. Ezek közül kiemeljük a cigaretta az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, valamint a tetteges vagy szóbeli durvaság vétségét, amely a legsúlyosabb elbírálás alá esik. Ezeket a rendelkezéseket, normákat az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani. Aki a Házirend rendelkezéseit nem tartja be, a Házirend alapján felelősségre vonható (lásd az alábbi fegyelmi fokozatokat).

Elmarasztalás jár a házirend megszegésén túl a szüneti, iskolán kívül fegyelemsértésért, társadalmi tulajdon elleni vétségért, vállalt feladatok hanyag végzéséért, igazolatlan mulasztásért, stb.

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, a nevelőtestületnél, illetve az igazgatónál kezdeményezhető.

Fegyelmi intézkedést tanár, szülő, tanulóközösség, intézményen kívülálló szerv kezdeményezhet.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület ill. az iskola igazgatója, valamint az iskolavezetés határozza meg. További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár. A fegyelmi büntetés az ellenőrzőbe és az osztálytükörbe kerül be. Három fegyelmi vétség bejegyzése egy fegyelmi fokozatot von maga után.

9. Fegyelmi fokozatok, intézkedések

- Szóbeli szaktanári ill. osztályfőnöki figyelmeztetés
- Írásbeli szaktanári figyelmeztetés

Az osztálytükörben történt három írásbeli bejegyzés (illetve hat köpenyhiány esetén), vagy kirívó rendellenesség esetén a következő fokozatok automatikusan kiosztásra kerülnek.

- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- nevelőtestületi fegyelmi

10. Fegyelmi eljárás rendje

Bejelentést, melynek fegyelmi eljárás megindítása lehet a következménye, bárki tehet. A bejelentést követően az igazgató, tartós távollétében az igazgatóhelyettesi feladatokkal

megbízott munkatárs kérheti a nevelőtestület véleményét a fegyelmi eljárás megindításáról. Ha az igazgató kéri a nevelőtestület véleményét, akkor az eljárás abban az esetben indítható meg, ha a nevelő-testület tantárgy-felosztásban szereplő tagjainak legalább a háromnegyede egyetért azzal. A fegyelmi eljárást az igazgató által kijelölt bizottság folytatja le. Ennek tagjai a gyermekvédelmi felelős, a diákpresbitérium képviselője, az igazgatóhelyettesi feladatokat is ellátó munkatárs, egy hittantanár és az intézményvezető.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás részletes menetét az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11. A magatartás és a szorgalom jegyek megállapítása

A magatartás és szorgalom jegyeket félévkor és tanév végén az osztályban tanító pedagógusok és, az osztályközösség véleményének meghallgatásával az osztályfőnök állapítja meg. (Véleményeltérés esetén, az osztályozó értekezleten a nevelőtestület határoz.)

A magatartás osztályzatok megállapításának szempontjai

Példás (5) a tanuló magatartása, ha társainak példát mutat, azaz segíti a tanár munkáját, osztálytársait, körülményeihez és képességeihez mérten példát mutat a tanulásban is. (Nem lehet példamutató az, aki megbukott.) Pozitív aktivitás jellemzi (pl. részt vesz versenyeken, bekapcsolódik a közösségi rendezvényekbe, osztályfőnöki foglalkozásokra készül, stb.) Az iskola házirendjének előírásait megtartja és tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi. Az elbírált tanulmányi időszakban legfeljebb egy igazolatlan mulasztása van, figyelmeztetése, intése, fegyelmi büntetése nincs.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha szívesen vesz részt a közösség érdekében, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét, az iskola házirendjének követelményeit megtartja. Az elbíralt tanulmányi időszakban legfeljebb 2 óra igazolatlan mulasztása van és legfeljebb osztályfőnöki figyelmeztetésben részesült.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha a házirend előírásait több alkalommal megszegi. Az elbírált tanulmányi időszakban 2 óránál több, de 7 órát meg nem haladó igazolatlan mulasztása van, illetve osztályfőnöki megrovásban részesült.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha szándékosan árt a közösségnek vagy demoralizálja társait. A házirendet rendszeresen vagy súlyosan megszegi. Az elbírált tanulmányi időszakban egy oktatási napot meghaladó igazolatlan mulasztása van, illetve igazgatói figyelmeztetésben vagy fegyelmi büntetésben részesült.

A magatartási érdemjegyet a tantárgyi osztályzatoktól függetlenül kell megállapítani. A különböző szinterekről származó információkon belül alapvetőnek mindig az iskolai házirendben foglalt követelmények teljesítését kell tekinteni.

A fentiekkel összhangban a tanuló magatartásának osztályzata az adott félévben

- írásbeli figyelmeztetés esetén legfeljebb (4) jó,
- intés, megrovás esetében legfeljebb (3) változó,
- fegyelmi eljárás alapján kiszabható büntetések esetén (2) rossz lehet.

A rossz (2) magatartás jegy következményei

Az a tanuló, aki bizonyítványába rossz (2) magatartás jegyet kap, a következőkkel számolhat:

- A rossz magatartásjegy elérésének napjától a tanév végéig nem vehet részt semmilyen, az iskola által szervezett, iskolán kívüli programon (tanulmányi kirándulás, egyéb kirándulás, osztályprogramok, versenyek, stb.).
- Amennyiben a tanuló egy már folyamatban lévő programban venne részt (sítábori jelentkezés, diákcseré), ezt félbe kell szakítania, és ennek erkölcsi és anyagi következményeit viselnie kell.
- Amennyiben a tanulót összegyűlt magatartási problémái miatt az év végi osztályozó konferencia véleményezi rossz (2) magatartásúnak, az ezért járó büntetését a következő tanév első félévében kapja meg.

A szorgalom osztályzatok megállapításának szempontjai

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha a tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját. Kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és gyakorlati foglalkozásokra való felkészülésben, otthoni munkájában – képességeihez és körülményeihez mérten – odaadást

tanúsít. Minden tantárgyban elvégzi a kapott feladatait, van határozott érdeklődése és ebben az irányban önkéntesen többletfeladatokat is vállal.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkáját, a kapott feladatokat elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti, de képessége és körülményei alapján többre volna képes.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskolai, munkahelyi és otthoni munkájában csak időnként tanúsít igyekezetet, a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha képességeihez és körülményeihez képest keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, kötelességeit gyakran elmulasztja. Bukás esetén a tanuló szorgalma csak hanyag (2) lehet.

A szóbeli feleletek értékelése a naplóban kék jeggyel, a témazáróké piros jeggyel történik, ami az átlag kiszámításánál két darab kék jegyet ér. Az év végi vizsgák érdemjegye három darab kék jegyet ér.

A bukás következményei

- A rossz tanulmányi eredményekért járó következmények megítélését a tanári kar a szülők hatáskörébe utalja és ezért külön iskolai szankciókat a továbbiakban nem alkalmaz.

12. A szociális ösztöndíj, illetve a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elve, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Az iskola, a hátrányos helyzetű tanulói számára anyagi segítséget is kész nyújtani.

A támogatás mértékét a rászorultság, valamint a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

A támogatás célja és fajtái

A támogatás célja

A támogatás a szociálisan hátrányos helyzetben lévő tanulók anyagi körülményeinek javítását szolgálja, kedvezőbb tanulmányi feltételeik megteremtéséhez nyújt segítséget.

A támogatás fajtája:

Pénzbeli támogatás, amely az intézményben folytatott tanulmányokkal kapcsolatos kiadások mérséklését eredményezheti.

A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be a Szentendre Református Gimnáziumban tanuló diák és szülője vagy, gondviselője, akik a pályázat feltételeinek megfelelnek.

A támogatás mértéke

A szociális támogatás mértékét az igénylők száma, a beadott kérelemben szereplő indokok, és a rendelkezésre álló keretösszeg határozza meg.

A pályázat benyújtásának módja

A pályázat benyújtása

Szociális támogatásra pályázni az intézmény igazgatójához benyújtott kérvénnyel lehet.

A pályázat beadási határideje, minden hónap 15.

A pályázatokat az intézmény titkárságán kell benyújtani.

A pályázatnál figyelembe vehető szociális körülmények

- A tanuló családi körülményeire vonatkozó adatok (pl. hány eltartója van a tanulónak...)
- a tanuló háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem (jövedelemigazolás szükséges)
- a tanulóval egy háztartásban élő eltartottak száma

A pályázatok elbírálása

A beérkezett pályázatok alaki ellenőrzése

Egyszeri felhívás hiánypótlásra

Pályázati elbírálás

A pályázatokat az iskolavezetőség és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős együttesen bírálja el.

Az elbírálás során a bizottság kiegészítő információkat is kérhet, és ellenőrizheti a benyújtott pályázatban szereplő adatok valóságát.

Fellebbezés

Döntésük ellen fellebbezésre nincs lehetőség.

A szociális támogatás folyósítása

A támogatási javaslat az intézményvezető jóváhagyásával válik hatályossá, mely egyúttal a támogatási keret rendelkezésre állását is biztosítja.

A megítélt szociális támogatás csökkenti az intézményben a tanulmányok folytatásával kapcsolatos kiadásokat. Így a tanulónak az adott szolgáltatásért kevesebbet, vagy egyáltalán nem kell fizetnie.

13. A tankönyvtámogatásra vonatkozó rendelkezések (a tankönyvellátás iskolán belüli szabályai)

Az térítésmentes tankönyvekkel kapcsolatosan a gimnázium a mindenkori hatályos jogszabály szerint jár el. Iskolánk az arra jogosultaknak térítésmentes tankönyvet biztosít, amivel kapcsolatosan a szülőnek nyilatkoznia kell, illetve a szükséges jogosultságot igazoló okmányokat be kell mutatni. Ezzel kapcsolatos határidőkről az osztályfőnök tájékoztat. A jogosultságban bekövetkező változásokról az iskolát haladéktalanul értesíteni kell.

Az térítésmentes tankönyvekkel kapcsolatosan néhány fontos dologra kell figyelni:

- Akik jogosultak rá, azoknak az iskola biztosítja a tankönyvet egy ún. tartós tankönyv állományból, amit a tanulónak a tanév végén vissza kell adnia (kivéve érettségi tárgyakat a 12. év végén). Ez azt is jelenti, hogy az érintett tanuló nagy valószínűséggel egy előző tanév(ek)ben használt tankönyvet kap és nem újat. Ha a használat során a tankönyv elvész, vagy megrongálódik, úgy azt a térítésmentes tankönyveseknek is ki kell fizetniük az iskola tankönyvrendeletében foglaltak szerint.

• (Az idegen nyelvi tankönyveket 5-8. osztályban ingyen kapják a diákok.) 9 -10. évfolyamon a magyar és történelem tankönyveket, 5 – 8. évfolyamon az idegen nyelvi tankönyveket ingyenesen biztosítjuk a támogatott diákok részére A többi évfolyamon tartós tankönyvként kerül kiosztásra. A munkafüzetekre ez nem vonatkozik.

14. A tanulók véleménynyilvánítása, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

2011. évi CXCV. törvény 46. § (6) g) pontja alapján a tanuló joga különösen, hogy

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákpresbitériumhoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon. A tanuló véleménynyilvánítását az alábbi sorrend betartásával teheti meg. Szaktanár, osztályfőnök, igazgató.

- A diákok és az intézmény közötti kapcsolattartás hivatalos útja a Diákpresbitérium működése révén valósul meg. A Diákpresbitérium működését saját SZMSZ-e alapján végzi.
- A tanulók rendszeres tájékoztatása a hetenként tartandó és órarendbe beépített osztályfőnöki órákon történik, ahol elmondhatják véleményüket az iskolai élettel kapcsolatosan.
- Az osztálytermekben és az iskolai közösségi terekben elhelyezett hirdetőtáblán és faliújságon valamint a hétkezdő áhítaton a napi ill. heti programokról, aktuális teendőkről kapnak tájékoztatást a tanulók.
- A diákok tájékoztatására szolgál az iskola hivatalos honlapja is.
- Az iskola életével kapcsolatosan a Diákpresbitérium az iskola éves munkatervében elhelyezett közgyűlést szervez.

Minden tanítási intézménynek évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szerveznie.

- A rendezvény előkészítése az osztálytitkárok és helyettesek segítségével az osztályokban történik
- megszervezése és lebonyolítása a DPR (Diákpresbitérium) és a segítő tanár feladata
- A fórum állást foglalhat a diákságot érintő kérdésekben
- Kéréssel, javaslattal fordulhat az iskola vezetéséhez az iskolai ügyeket illetően
- Értékeli az eltelt év (időszak), és előkészíti a következő év (időszak) munkáját
- A DRP havi rendszerességgel is gyűlésezik. Ezek az ülések délutáni órákban zajlanak, lehetőleg akkor, amikor a presbitereknek már nincs órájuk. A gyűléseken csak a megválasztott képviselők lehetnek jelen, helyettest nem állíthatnak maguk helyett.

15. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

1. Az otthoni felkészüléshez előírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi feladatként adja ki. A kötelező szóbeli feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórától beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti.
2. Az otthoni felkészüléshez kötelezően előírt szóbeli és írásbeli feladatok a szaktanár a tanórán adja ki.
3. A tanuló köteles az írásbeli házi feladatot elkészíteni, az órán azt bemutatni.
4. A házi dolgozatot a szaktanár érdemjeggyel értékelheti. Aki a házi dolgozatát határidőre nem adja le a szaktanárnak az elégtelen érdemjegyet kap, ha a késedelmét a házirendben meghatározott módon nem igazolja.
5. A házi dolgozatok íratásának rendje:
 - a) a házi dolgozat témáját a szaktanár tanórán, legalább egy hetes beadási határidővel adja ki;
 - b) a beadási határidő lejártát követő két héten belül a szaktanár a házi dolgozatokat kijavítja és kiadja a tanulóknak.

16. Diákkörök létrehozási feltételei

Diákkörök szaktantárgyakból, művészeti és sport tevékenységekre alakulhatnak. Ezekre jelentkezni a diákkört vezető tanár ajánlásával lehetséges, a kijelentkezést a szülőnek kell kérnie írásban. A diákkör beindulásához legalább 8 tanuló jelentkezése szükséges. Azok a tanulók, akiknek félévi ill. év végi bizonyítványában elégtelen érdemjegy van, legfeljebb egy

diákkörön vehetnek részt. Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport és szakmai diákkörök alakíthatók. A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit. A diákkörök helyét és időpontját a diákkört vezető tanár határozza meg.

17. Tanulói jogviszony kezdete

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől kezdve gyakorolhatja.

18. A tanulók nagyobb közösségei

A DPR véleményezési jogainak gyakorlása szempontjából a tanulók alábbi közösségei minősülnek nagyobb közösségnek:

Évfolyam, osztály, tanulócsoport (min. 8 fő), szakköri csoport.

19. Elektronikus napló használata szülők és diákok részére

Az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák és szülei részére egyedi hozzáférést biztosítunk az iskolai digitális napló tanulói és szülői felületéhez. A hozzáférést egyedi email cím megadásával lehet igényelni. Az esetlegesen felmerülő problémákat az szrgnaplo@gmail.hu címen lehet jelezni. A digitális napló folyamatos elérhetőségéért a szolgáltató vállalja a felelősséget.

20. Térítési díjak befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- A gimnáziumban nincs tandíj.
- A tanulók étkezési díjat fizetnek, amit az iskola pénztárában vagy internetes utalással fizethetnek be. A szülők a tanulók étkezését minden reggel 8 óráig az iskolatitkárságon lemondhatják.
- Hiányzás, vagy lemondás esetén a következő havi étkezési díjból kerül levonásra a megnevezett indok miatti túlfizetés.
- A tanuló által megrendelt tankönyveket személyesen lehet fizetni.

Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás nem keletkezik a gimnázium oktató nevelői munkája során.

21. Tantárgy és foglalkozásválasztás rendje

A tanuló joga, hogy „választhasson a választható tárgyak és foglalkozások közül”.

Az iskola egyházi jellege miatt heti két hittanóra, az 5. és 10. évfolyamon egyházi ének óra látogatása minden tanulótól elvárt.

Az emelt szintű és fakultációs oktatásra való jelentkezés feltételei:

- A 11-12. évfolyamon heti 4 órát választhat a tanuló, ez két tárgyat érint
- Kellő indoklással, és ha az iskola biztosítani tudja, választhat egy harmadik tantárgyat is
- A választható tárgyakat az iskolavezetés A, B, C, D sávba sorolja.
- A jelentkező tanulónak az emelt szintű oktatáshoz az illető tárgyból legalább jó érdemjeggyel kell rendelkeznie, ha az adott tantárgyból fakultáció is van.
- Ha a jelentkező érdemjegye közepes, de a választást továbbtanulás ill. érdeklődés indokolja, akkor legfeljebb fakultáción választhatja a tantárgyat, a felvételhez a szaktanár ajánlása szükséges.
- A jelentkezés két évre szól, menetközben cserére csak év végén, indokolt esetben sikeres különbözeti vizsga letétele után van lehetőség.

Az emelt szintű illetve fakultációs oktatás osztályzása a 11. és 12. évfolyamon.

Az **emelt szinten** tanított tantárgyakból (magyar, matematika, történelem) a diákokat az a tanár osztályozza, aki az órákat tartja. A naplóba illetve a bizonyítványba a tantárgy neve mellé bekerül az „emelt szinten” jelölés.

A **fakultációs órán** tanult tantárgyakra, amennyiben azokat már alap óraszámában nem tanulja a tanuló (kémia, földrajz, rajz, ének, fizika, informatika) jegyet kap, ami a naplóban és a bizonyítványban külön sorban jelenik meg „fakultáció” jelöléssel.

A **fakultációs órán** tanult tantárgyakra, amennyiben azokat alap óraszámában is tanulja a tanuló (biológia, idegen nyelvek, ének, fizika, informatika, stb.) két külön osztályzatot kap: egyet az alap óraszámában tartott órákon, egyet a fakultációs órákon nyújtott teljesítményéért. Ezek a jegyek a naplóban illetve a bizonyítványban a tantárgynál illetve külön sorban

jelennek meg. Ez így történik abban az esetben is, ha az alap és a fakultációs órát ugyanaz a tanár tanítja.

22. Osztályozó- és tanulmányok alatti vizsgák követelményei, jelentkezési időpontjai

Osztályozó vizsgára jelentkezést az igazgatónak kell jelezni. A vizsgát legkésőbb az augusztusi pótvizsga időszak végéig be kell fejezni. A vizsgák időpontjait az osztályfőnök segítségével kell egyeztetni a szakmai bizottságokkal.

Érettségire jelentkezés esetén az osztályozó vizsgát az érettségi időszak megkezdéséig le kell tenni.

Azoknak a diákoknak, akik a fő érettségi tárgyakból a tanév végén nem érik el a 2,00 átlagot tanulmányi vizsgát kell tenniük, amelynek az eredménye legalább 2,00 kell legyen. Ellenkező esetben a tanuló év végi jegye elégtelen, így tanulmányait csak sikeres javítóvizsga letétele után folytathatja.

Fakultáció váltásra csak a tanév végén van lehetőség. A fakultáció váltás feltétele egy tanulói kérvény, amelyet a szülők is és a fakultációról elengedő és fogadó tanár is aláírnak. A kérvényt az igazgatósághoz kell benyújtani. Legkésőbb május utolsó tanítási napjáig. Az engedély megszerzéséhez sikeres különbözeti vizsgát kell tenni a fogadó tárgy 11. évfolyamának anyagából. Ez a különbözeti vizsga a tanév utolsó hetében kerül lebonyolításra. Előrehozott érettségire csak olyan tanuló jelentkezhet, akinek az adott tárgyból a jelentkezés évében a félévi értékelés során jeles érdemjegye van.

Év végi vizsgák

A vizsga célja: A tanulók szintetizáló készségének fejlesztése, hozzászoktatása a vizsga légköréhez, a vizsga magatartási formáinak kialakítása.

ideje: A tanév tervében kerül meghatározásra. A pontos időpontokat minden tanévben március 31-ig kell nyilvánosságra hozni.

A szóbeli vizsga vizsgabizottság előtt folyik, melynek tagjai:

- a kérdező tanár
- az érintett munkaközösségből legalább 1 fő szaktanár

Az írásbeli dolgozatok megtekintésére és a szóbeli vizsga rendjére az érettségi vizsgaszabályzatban foglaltak az irányadók.

A vizsga tantárgyai:

7. évfolyam egy tantárgyat kell választani az alábbi 2 közül:

Magyar nyelvtan vagy matematika

8. évfolyam kötelező: latin nyelve

Választható: történelem vagy biológia

Nyelvi előkészítő évfolyam

Mindenkinek kötelező a haladó nyelv

9. évfolyam kötelező: magyar irodalom

Választható: fizika vagy református hittan

10. évfolyam kötelező: matematika

Választható: kémia vagy földrajz

11. évfolyam kötelező: történelem

Választható: idegen nyelv vagy matematika (ha az első nyelvből a tanuló előrehozott érettségit tett, akkor a második idegen nyelvet választhatja)

A vizsga tematikája: A tanárok a vizsgatematikákat minden évben külön kihirdetik, az iskola éves munkatervében kijelölt határidőig. A vizsgatematikák a vizsga időpontjáig tárgyalt tananyagot tartalmazhatják. Ennek ellenőrzése a szakmai munkaközösség-vezető feladata.

A vizsga értékelése: A vizsgán nyújtott teljesítmény értékelése érdemjegyekkel történik. A tanuló által nyújtott teljesítményt a szaktanár és a vizsgabizottság tagjai szóban is értékelik. A vizsgán kapott érdemjegyek a naplóba kerülnek bejegyzésre. A tanuló év végi osztályzatának megállapításánál súlyozottan kell figyelembe venni.

23. Iskolai munkarend, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások és a közöttük tartandó szünetek rendje

Az iskola 7 órakor nyitja meg kapuit. Az iskolába 7:45-ig kell megérkezni. A kerékpárral érkező tanulók járműveiket az udvari tartóknál helyezhetik el. Az első óra előtt az udvaron diák csak külön tanári engedéllyel lehet.

A sportpálya használata csak a felügyelő tanár engedélyével lehetséges.

A kabátok helye mindenkinek a saját osztálytermében, a fogason van.

A tanórák 45 percesek. Az óra pontos befejezésére jelzőcsengetés figyelmeztet.

Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portás ellenőrzi. Idegenek az iskolában csak hivatalos ügyben tartózkodhatnak.

24. Csengetési rend

Reggeli áhítat 7.45 - 8.00

1 óra: 8.00 - 8.45	2.óra: 8.55 - 9.40
3.óra: 9.50 - 10.35	4.óra: 10.45- 11.30
5.óra: 11.40 - 12.25	6.óra: 12.45-13.30
7.óra: 13.50-14.35	8. óra 14.40-15.25

A csengetési rend a tömbösített és összevont órák esetében ettől eltérő lehet.

A szüneteket az osztálytermekben, folyosókon ill. az udvaron tölthetik a tanulók (kivéve a hetesek). A folyosókon tanári ügyeleti rendszer működik. Az udvaron csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. A tanulók a szünet ideje alatt gondoskodjanak a következő óra felszerelésének előkészítéséről és, ha szükséges, vonuljanak át a szaktanteremhez.

Az osztály a tanárt csendben várja a teremben, szaktanterek és bontott órák esetében a terem előtt, taneszközeit előkészítve, és érkezéskor valamint távozáskor felállva üdvözlí.

Ha a tanár az óra kezdete után 10 perccel még nem érkezett meg, a hetes jelentse a tanáriban.

25. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását ill. késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell. Hiányzást az orvos, a szülő, az osztályfőnök vagy az igazgató igazolhat. A tervezett hiányzásokat előre kell engedélyeztetni az osztályfőnökkel vagy a hiányzás mértékétől függően az igazgatóval. A tervezett hiányzás idejére a gyermek, vagy a szülő maga gondoskodjon az esetleges ebédlemondásról. Váratlan hiányzás esetén a szülőnek az iskola titkárságára kell bejelentést tennie (tanítás megkezdése előtt, legkésőbb 8:15-ig), a titkárság (egyeztetve a szülővel) elvégzi a szükséges ebédlemondást és értesíti az osztályfőnököt. Az orvosi igazolást bemutatás előtt a szülőnek láttamozni kell.
- Az iskolából a tanítás ideje alatt csak az osztályfőnök, osztályfőnök-helyettes vagy az igazgatóhelyettes által kiadott kilépővel távozhat a tanuló.
- A tanuló a szülő hozzájárulásával elkérheti magát:
 - egy tanórától a szaktanárától,
 - egy-egy tanítási napról az osztályfőnökétől,

- ennél hosszabb időről az igazgatótól (az engedélyezett, folyamatában legalább kettő, vagy több napos távolmaradás során a szülő által igazolható három nap értelemszerűen vett napjai automatikusan felhasználásra kerülnek). Az egy tanítási napnál hosszabb távolmaradást írásban kell kérni.
- Ha a tanuló hiányzik és erről az osztályfőnök nem kap jelzést az iskolai rendnek megfelelően, az osztályfőnök köteles a szülőt telefonon értesíteni erről a tudomásra jutás napján. A szaktanárok kötelesek a szakórai hiányzást bejegyezni az osztálynaplóba és a csoportnaplóba. Az osztályfőnök köteles a hiányzás tényét az osztálynaplóba bejegyezni. Osztályfőnök hiányzása esetén a feladatot az osztályfőnök-helyettes köteles ellátni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.
- Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan

hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen
 - a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,
 - b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
 - c) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismérléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben

ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első osztályfőnöki óráján, de legkésőbb 5 tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. A tanuló órai igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét és a késés idejét a naplóba bejegyzi. A késést az osztályfőnöknek kell igazolni. Az igazolatlan késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a 60 percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
- Az iskola nem tanítási időkeretet érintő, de hivatalos alkalmain előre be nem jelentett és nem engedélyezett hiányzás osztályfőnöki megrovást von maga után.
- Ha a tanuló tanulmányi versenyen vesz részt, mulasztását az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:
 - iskolai verseny esetén a 6. óra után;
 - megyei verseny, országos verseny első fordulója illetve a református középiskolák versenyei esetén a verseny napja;
 - országos verseny második fordulója esetén a verseny napja és az azt megelőző nap
 - országos verseny harmadik fordulója esetén a verseny napja és az azt megelőző két nap,
 - előrehozott érettségi vizsga esetén tantárgyanként és szintenként 2 napot szülői kérésre a vizsgát megelőző nap (írásbeli és szóbeli előtt egy-egy nap)
- A 7.45 után érkező, vagy az órákra becsöngetés után érkező tanuló későnek számít, amit a naplóba be kell jegyezni. A késők a reggeli áhítatot ne zavarják meg! Az első óra munkájába csak 8.00-kor kapcsolódhatnak be. Mérlegelni kell azonban, ha a tanuló önhibáján kívül késett (közlekedés, egyéb iskolai elfoglaltság stb.), mely a szaktanár illetve az osztályfőnök feladata. A mulasztást, hiányzást minden esetben egy héten belül igazolni kell. Ha az igazolást késedelmesen, vagy egyáltalán nem nyújtják be, a mulasztás igazolatlannak tekintendő. Az igazolatlan órákért a tanuló fegyelmi felelősséggel tartozik, mennyiségük befolyással van a magatartás minősítésére, s a tanuló kizárhatja magát az iskolai közösségből a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 50.§ (4) bekezdése értelmében.

- Amennyiben a tanuló betegség vagy egyéb ok miatt hiányzik, köteles bepótolni az kiesett anyagrészt.
- A két hetet vagy annál többet egyfolytában hiányzó diáknak be kell számolni a tananyagból.
- Ha a tanuló hiányzása alatt az osztályban/csoportban bármilyen szintű dolgozatírás történt, azt a dolgozatot a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban (maximum két héten belül) pótolnia kell. Ha a tanuló a pótláson nem jelenik meg, akkor az ezt követő első órán köteles megírni a dolgozatot. Amennyiben erre nem hajlandó, akkor a dolgozat elégtelen. Ha a tanuló csak a dolgozatírás napján hiányzott, a következő órán számonkérhető.
- Azokból tantárgyakból, ahol nem történt dolgozatírás, a tanuló a következő dolgozatnál a többi tanulóval együtt számon kérendő. Tartós betegség esetén célszerű a dolgozatot egy külön az előző pontban leírtak szerint egyeztetett időpontban megírítani.

26. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Tanulóink 11. évfolyamtól kezdve emelt szintű oktatásra jelentkezhetnek a kötelező érettségi tantárgyakból (magyar, matematika, történelem). Az iskola minden év április 15-ig közzéteszi a tájékoztatót azokról az érettségi vizsgákra felkészítő (vagy más) tárgyakról, amelyekből a tanuló választhat. A tájékoztató tartalmazza a foglalkozást tartó pedagógus nevét is. (A pedagógus személye indokolt rendkívüli esetben változhat.) A jelentkezés írásban történik, az iskola által szerkesztett nyomtatványon, minden év május 20-ig. A kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a szülő is aláírja. A jelentkezés módosítására június 15-ig kérelmet lehet írásban beadni.

A jelentkezett tanulók kötelesek az adott tanév végéig a foglalkozásokon részt venni. A távolmaradást igazolni kell, és ugyanolyan jogkövetkezményt von maga után, mint a kötelező tanórai foglalkozásról történő távolmaradás.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a

csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

Az iskolai óratervek kötelező és nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat határoznak meg.

Iskolánk helyi tanterve úgy lett kialakítva, hogy a helyi tantervben meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a választható tanítási órákon való részvétellel biztosítható. Ezért az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

27. A hetesek kötelelességei

A szünetekben az osztályfőnök által minden hét elején kijelölt hetesek kötelesek a termek szellőztetéséről, a tábla alapos törlesztéséről, krétáról, a terem tisztaságáról, a növények ápolásáról és az osztály fegyelmeiről gondoskodni. A hetesek szünetben nem tartózkodhatnak az udvaron.

28. Iskolai média, diákmédia

A szabad véleménynyilvánítási jog értelmében a tanulónak jogában áll az iskolai médiában közzétenni véleményét az iskolát és környezetét érintő kérdésekben. Közlendőjét azonban megfelelő formai és tartalmi szempontokat figyelembe véve fogalmazza meg. Ennek elbírálása a szerkesztő illetve a felelős kiadó feladata, figyelembe véve a nyilvánosság közösségre gyakorolt hatását. Az iskolai médiában szerepelni szándékozó tanuló érezze magára nézve kötelezőnek a megjelenéssel kapcsolatos határidő betartását.

29. Köpeny és egyenruha viselete

- Ünnepi alkalmakkor tanulóink az iskola egyenruháját, hétköznapiokon iskolai köpenyt viselnek. Az iskolai köpenyt az iskolába érkezéstől a távozásig viselni kell.
- Az egyenruhának nyári és téli változatát kell viselni. Nyáron fehér ing, nyakkendő, fiúknak fekete szövetnadrág, lányoknak hosszú szoknya. Télen fehér ing, iskolai mellény az iskola jelvényével, fiúknak fekete szövetnadrág, lányoknak hosszú szoknya.

- A köpenyt a beiratkozáskor a megbízott varrónőnél lehet megrendelni kék vagy bordó színben, a szükséges méretben.
- Ha a diák a köpenyét otthon hagyja, az iskolatitkárnál kaphat egyet kölcsön arra a napra, azonban ez a magatartás füzetben bejegyzés formájában megjelenik. Hat bejegyzés után osztályfőnök a diáknak figyelmeztetőt, intőt ad és ez így halad tovább, a többi bejegyzésekkel kapcsolatban megállapított fegyelmi fokozatokkal azonos módon.
- A köpenyek eltűnésének megakadályozása érdekében ajánlatosnak tartjuk a ruhadarabon a teljes névnek vagy a név kezdőbetűinek és az osztálynak a feltüntetését valami látható vagy nem látható helyen. Más jelzés a köpenyen nem jelenhet meg.

30. Etikai kódex

A keresztyén szellemiség alapján elvárt magatartás, megjelenés, viselkedés

- Tanulóinktól elvárjuk a rendszeres gyülekezetlátogatást.
- Évente legalább egy alkalommal supplicáción való részvételt.
- Az egyházi ünnepeken való részvételt.
- Tanulóink szeressék és becsüljék egymást, legyenek fegyelmezettek és udvariasak. Ezt fejezzék ki köszönésükkel is. Iskolánkban a köszönés: Áldás, békesség!
- Tanulóink megjelenése legyen tiszta és gondozott, kerüljék feltűnő (túl rövid, túl kivágott) ruha, cipő, haj, smink, ékszer viseletét. A lányok szoknyája és a fiúk rövidnadrágja minimum térd alá érő legyen. A haj festése egészségügyi okokból nem engedélyezett.

Amennyiben egy tanuló hajának eredeti színét bármilyen módon (festés, színezés, melírozás, bemosás, stb.) megváltoztatja, vét az iskolai előírások ellen, ezért magatartás jegye abban a félévben 3 (változó)-nál jobb nem lehet.

Ha az osztályfőnök figyelmeztetésére a kialakult helyzeten megpróbál változtatni, azt a következő félév végén a magatartás osztályzásánál figyelembe kell venni.

Ha az osztályfőnök figyelmeztetése ellenére a helyzet nem változik, a következő félévben a tanuló magatartás jegye csak 2 (rossz) lehet.

2. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE

A Szentendrei Református Gimnázium Házi rendjének elfogadása és jóváhagyása

Az iskola Házi rendjének módosításokkal egybeszerkesztett szövegét az iskolai Diákpresbitérium 2013. 04. 10-én tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Szentendre, 2013. április 10.

.....
az iskolai Diákpresbitérium vezetője

A Szentendrei Református Gimnázium, Házi rendjét az Iskolaszék 2013. év március hó 19. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Szentendre, 2013. március 19.

.....
az Iskolaszék elnöke

A Szentendrei Református Gimnázium, Házirendjét a Szülői Szervezet 2013. év április hó 9. napján tartott ülésén véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Szentendre, 2015. április.

.....

Szülői Szervezet elnöke

Az iskola Házirendjének módosításokkal egybeszerkesztett szövegét az iskola Nevelőtestülete 2015. március 25-én tartott ülésén elfogadta.

Szentendre, 2015. március 25.

.....

a nevelőtestület képviselője

.....

a nevelőtestület képviselője

.....

igazgató