

# Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Szentendrei Református Gimnázium** (székhely: 2000 Szentendre, Áprily tér 5.; OM azonosító: 101433, „Gimnázium”) az Európai Unió és a Tanács 2016/679. számú rendelete („Rendelet”) 13. cikkének való megfelelés érdekében az alábbiakban tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről az önéletrajza tekintetében, amelyet Ön a Gimnázium részére küldött meg, **anélkül, hogy nyilvánosságra hozott álláshirdetésre jelentkezne.**

## 1. Az adatkezelő, az adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatok kezelése tekintetében az adatkezelő a Szentendrei Református Gimnázium (székhely: 2000 Szentendre, Áprily tér 5.; OM azonosító: 101433).

A Gimnáziumnál adatvédelmi tisztviselő kinevezésére került sor. Az adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság, elérhetősége: adatvedelem@szrg.hu.

## 2. Az adatkezelés célja és jogalapja

Ha Ön kéretlenül megküldi az önéletrajzát a Gimnázium részére vagy a Gimnázium meghatározott pozícióra történő jelentkezés esetén az adott pozícióra nem veszi fel, de megőrzi az önéletrajzát, akkor a Gimnázium a személyes adatait kezeli.

A Gimnázium által folytatott adatkezelés célja az esetlegesen jövőben megnyitásra kerülő pozíció esetén az önéletrajzának figyelembevétele, az Ön behívása személyes interjúra, valamint a pozícióra megfelelő munkavállaló, megbízott kiválasztása.

Az adatkezelés jogalapja a Gimnázium jogos érdeke (Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A Gimnázium jogos érdeke, hogy a rendelkezésére álló önéletrajzok alapján kiválassza azokat a jelentkezőket, akiket személyesen meg kíván hallgatni az adott pozícióra történő kiválasztás céljából, illetve a személyes interjúk során az interjút folytatók jegyzeteket készítsenek a munkaerőfelvételtől való döntés meghozatala érdekében.

## 3. Személyes adatok címzettjei

Az elektronikusan megküldött dokumentumokban szereplő személyes adatokat a Gimnázium a levelezőrendszerét biztosító szolgáltató részére teszi hozzáférhetővé.

## 4. Az adatkezelés időtartama

A Gimnázium az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb 2 (két) évig kezeli. Ezt követően az önéletrajzát az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát az adatkezelés időtartama elteltével iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

## 5. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

**5.1** A Gimnázium a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.

**5.2** A Gimnázium Önt az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajzában szereplő e-mail címén értesíti.

## 6. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai gyakorlása érdekében a Gimnázium adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@szrg.hu e-mail címen fordulhat.

A Gimnázium az érintetti jogai gyakorlására irányuló kérelmét annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. A Gimnázium szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról a Gimnázium a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja Önt.

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban a Gimnáziumnál az alábbi érintetti jogokat gyakorolhatja:

#### **6.1** Hozzáféréshez való jog

Tájékoztatást kérhet a Gimnáziumtól a személyes adatai kezelése tekintetében.

Ha a Gimnázium a személyes adatait kezeli, akkor jogosult arra, hogy megismerje, hogy

- (i) a Gimnázium milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, mennyi ideig kezeli,
- (ii) a Gimnázium kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- (iii) milyen forrásból származnak a személyes adatai,
- (iv) a Gimnázium alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is.

A Gimnázium az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Ön erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az Ön jogainak védelme érdekében a Gimnázium meg kell, hogy győződjön az érintett és az Ön személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

#### **6.2** Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult a Gimnáziumtól kérni, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait.

Amennyiben Ön hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, a Gimnázium a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségen értesíti.

#### **6.3** Törléshez való jog

Kérheti, hogy a Gimnázium törölje a személyes adatait.

A Gimnázium indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha (i) a Gimnáziumnak nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, (ii) a Gimnázium a személyes adatait jogellenesen kezelte, (iii) a Gimnázium jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

Ha a Gimnázium nyilvánosságra hozta a személyes adatokat és azt törölni köteles, akkor megtesz minden tőle elvárható annak érdekében, hogy tájékoztassa a személyes adatot kezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük az adott személyes adatokra mutató linkek vagy a személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

#### **6.4** Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Gimnázium korlátozza, ha

- (i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a Gimnázium arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát),
- (ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- (iii) a Gimnáziumnak a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli.

Az adatkezelés korlátozása esetén a Gimnázium a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

#### **6.5 Adathordozhatósághoz való jog**

Kérheti, hogy a Gimnázium a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon (nem papíralapon) kezelt személyes adatait az Ön vagy Ön által megjelölt más Adatkezelő részére átadja.

### **7. Jogsértés esetén tehető lépések**

- 7.1** Amennyiben álláspontja szerint a Gimnázium megsértette a jogait a személyes adatok kezelése során, akkor kapcsolatba léphet a Gimnázium adatvédelmi tisztviselőjével az [adatvedelem@szrg.hu](mailto:adatvedelem@szrg.hu) e-mail címen.
- 7.2** A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)).
- 7.3** A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Gimnázium székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.