

Név: Szentendrei Református Gimnázium

Folyamatazonosító: 2WHMLJW764EDVG7K

OM azonosító: 101433001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 9.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

A dokumentumok előkészítése, véglegesítése és elfogadtatása a vezető feladata, aki vezetőtársaival előzetesen konzultálva készíti el azokat. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tanév végi beszámoló alapján készül a következő tanév tervezése. A dokumentáció koherenciájára az intézményvezetés odafigyela hosszú távú stratégiai célokat a dokumentumok elkészítésekor. Jól körülhatárolható stratégiával rendelkezik. (PP, beszámolók, vez.interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok elkészítése előtt felméri, azonosítják a külső környezet és a fenntartó elvárásait is, és ezek ismertetében alakítják képzési struktúrájukat, amely ebben a városban és kistérségben a nyolc évfolyamos gimnáziumi képzést preferálja. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A nevelőtestület bevonása, jogszabályban rögzített véleményezési, döntési jogköre biztosított. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer szerint működik az intézmény. Pedagógiai program, vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A fenntartóval folyamatos együttműködés biztosított, pl. szóbeli tájékoztatás, írásbeli beszámoló, egyeztető tárgyalás, speciális információszolgáltatás a pénzügyi-gazdasági, valamint a szakmai tevékenységhez kapcsolódóan. (SZMSZ 4. 12. 1.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív

tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az önértékelést az intézmény nagyon komolyan veszi, annak ciklikussága a dokumentumok alapján jól követhető, a tanárok önfejlesztési tervei pontosak és részletezőek, az operatív tervezés beépíti a tapasztalatokat. Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, intézményi, vezetői, pedagógus önértékelések történetek/történekek (óralátogatás, elégedettségmérés), az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv is elkészült. (PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A munkaközösségek hatékonyan működnek.
(Munkaterv.2020-21; 2021.22; Beszámoló 2019-20, 2020-2021, pedagógus interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezeti nevelés alapelvei pontosan rögzítettek. Fő cél a teremtett világ értékeinek tisztelete és megőrzése. Ennek gyakorlati megvalósítása is egyértelműen körvonalazott. A fenntarthatósági hét tervezése megjelenik a munkatervekben. (Pedagógiai program 1.3.5., munkatervek)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, rendszeresen aktualizálják azokat. Az intézmény ösztönzi, támogatja a PP-ban foglalt célok megvalósulását elősegítő pedagógus-továbbképzéseket (Továbbképzési pr., SzMSz, pedagógiai program, beszámolók, munkatervek)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő feladatok koherens egységet mutatnak a stratégiai dokumentumokban szereplő célokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Támogatják pl. az új ismeretek, új pedagógiai módszerek megismerését célzó továbbképzéseket, pl. gamification, drámajátékok stb. (ped.int., dokumentumok, pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervek tanévekre bontva jelennek meg a munkatervekben. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. (PP, munkatervek, beszámolók) A nevelőtestület kiemelt feladatként kezeli az keresztyén hitre való nevelést. Nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra, versenyeztetésre és a lemaradók felzárkóztatására. Kiemelten kezelik a tanulási problémákkal küzdő gyerekek felzárkóztatását. Előtérbe helyezik a tanulás és a tanítás egységét. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjúk) Szakköreik a tehetséggondozást, egyéni és csoportos korrepetálásaik, fejlesztő foglalkozásaik pedig a felzárkóztatást segítik.(PP, szülői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



A munkaközösségek és a diákönkormányzat működési köre, feladatai jól szabályozottak. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása az érintett szereplők bevonásával történik. A munkaközösségek tagjai együttműködnek egymással, ill a vezetéssel. Diákpresbitérium működik az intézményben.(SZMSZ, Munkaközösségi tervek és beszámolók, vezetői interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumokban meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módjait és gyakoriságát. Azokban a MRE évszázados hagyományai és a mai kor követelményei is tükröződnek. Magas szintű oktatási tevékenység mellett hangsúlyt helyeznek a nevelésre is.(pedagógiai program, munkatervek, vezetői és pedagógus interjúk)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok tervezése mind a személyiség-, mind a közösségfejlesztés fontosságáról tanúskodik. A közösségfejlesztési célokhoz például az éves tervek konkrét megvalósulási módokat rendelnek, pl. táncgála, adventi vásár, farsang, kápolnai koncertek, családi piknik. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulóknak és szülőknek. Az intézmény rendszeresen monitorozza a partnerek elégedettségét.üleinek.(Munkatervek, szülői interjú, tanári interjú, Elégedettségi kérdőívek eredményei)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves munkatervek és beszámolók kapcsolódnak, de további tartalmi és formai fejlesztésre szorulnak az egyértelműség érdekében. Az igazgatói beszámolók mellékletében megjelennek a munkaközösségi beszámolók is. (munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

"Az előző tanév tapasztalatai alapján tervezzük ezt a tanévet"; ezzel a mondattal indít pl. az éves munkaterv. A tanév tervezésekor figyelembe veszik az előző tanév tapasztalatait. (beszámoló, Munkaterv 2021-22)

1.4.3. A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolóban megjelennek az önértékelési rendszer kötelező elemei ám érthető módon a beszámoló tartalma a pandémia nyomta rá a bélyegét, kevésbé felelnek meg az intézményi önértékelési rendszernek. (Intézményi elvárásrendszer, beszámoló)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során köteles éves tanmenetet készíteni figyelembe véve a NAT követelményeit és intézménye helyi tantervének sajátos elvárásait, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az óralátogatásokkal a nyomon követés megtörténik. A munkaközösségek egyeztetése folyamatos. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésben foglaltaknak megfelel. Az esetleges eltérések őszinte dokumentuma a covidos év beszámolója, amelyben hangsúlyozódik, hogy Istennek mégis terve van velük, de a rendkívüli év különleges kihívás volt az oktatásban-nevelésben és spirituálisan is, így a helyzethez alkalmazkodás rendkívüli feladatokat jelentett az egész testület számára. (Beszámoló 2020-21)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint a tanulói produktumokban.

Az e-naplóban nyomon követhető a pedagógiai folyamat. Megfigyelhető a falakat díszítő tanulói produktumokban, projektekben, dekorációban is az igényes pedagógiai munka. Az intézmény kívül-belül esztétikus, tükrözi az iskola szellemiségét. (vez.int, ped.int, int. bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét az SZMSZ pontosan rögzíti. Az önértékelési rendszert is működik. (SZMSZ)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal,

milyen eszközökkel ellenőríz.

Megjegyzés



Az intézményi elvárásrendszer minden pedagógus számára ismert, és az önértékelésbe bevontak az éves munkatervben szerepelnek. Elsősorban a vezetőség tagjai végzik az óralátogatásokat, de igyekeznek a szakos kollégákat is bevonni. (Intézményi elvárásrendszer, Munkaterv 2021-22)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A mutatók azonosítása részletes táblázatos elemzésekkel, összehasonlításokkal megtörténik. Az eredmények figyelembevételével dolgozzák ki a munkaközösségek a feladatokat. (vez.int., Mérési adatok elemzése)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A mérési adatok elemzése tartalmazza a szükséges korrekciókat is. Az értelmezhetőséget könnyítené, ha a beszámolókból az év végi tanulmányi eredmények és az érettségi eredmények mellé a korábbi év(ek) eredményei összehasonlításként megjelenéne. (beszámoló, Mérési adatok elemzése)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Ebben az intézményben hatékonyan összehangolódik a külső és a belső ellenőrzés, amelynek eredményeit komolyan veszik a jövő tervezésekor. Az óralátogatások az önértékelési folyamatok keretében, ill. azon kívül is megtörténnek.(vezetői interjú, beszámoló)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az értékelést az önértékelési rendszer működtetése hatékonyan segíti. Fő módszere a megfigyelés/óralátogatás és az azt követő megbeszélés. Az óralátogatásokon az igazgató is részt vesz. A vezető más alkalommal is szívesen látogat órákat, mert őszintén kíváncsi a gyakorlatban megvalósuló oktató-nevelő munkára. A vezető év végén is személyesen konzultál minden pedagógussal a munkájukkal kapcsolatban. (Intézményi elvárásrendszer, SZMSZ, vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékeléshez kapcsolódó intézkedési terv alapján ez teljesül. A folyamatokban az arra kijelölt, megbízott pedagógusok, a munkaközösségek vezetői, ill. a vezetőség vesz részt. (intézkedési terv)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak,

képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A számonkérések módozatai a pedagógiai programban rögzítettek. Felvételi rendszer alapján kerülnek be a tanulók. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Igen a tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik. Az intézményben évfolyamonként meghatározott tanulói aktivitás szükséges: pl. mestermunka elkészítése, Tentámen tudományos versenyen való részvétel.(PP)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A módszereket és a szempontokat a kezdetektől ismerik mind a szülők, mind a tanulók. Szülői értekezletet, fogadóórát tartanak rendszeresen. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A kitűnő tanulók nevei és a tantárgyi dicséretei külön táblázatos összesítésben szerepelnek a beszámolóban, amelyhez mellékelve vannak az osztályonkénti eredmények. A kompetenciamérési eredmények elemzése megtörténik. (Beszámoló 2020-21, Intézkedési terv)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



A visszacsatolások fogadóórákon, a Teams szülői csoportjának felületén is megvalósulnak az e-naplóban. Szülői értekezleten, fogadóórán, ill. egyénileg is találkoznak szükség esetén a szülőkkel, a kapcsolattartás rendszeres. (ped.int, vezetői interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Folyamatosan kiegészítődik például a környezeti nevelés stratégiai tervezése intézményi szinten ugyanúgy, mint az önellenőrzésbe bevont pedagógusok gyakorlatában. A módosítások során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Önfejlesztési tervek, vezetői interjú, munkatervek, Intézkedési terv)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a

tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérés eredményeit évente összegzik és elemzik a fejlesztési célokat kijelölve. Készül öt évre visszatekintő elemzés alapján is intézkedési terv. A kompetenciaméréseken a tanulók összetételétől függően, az országos átlag felett teljesít az intézmény. (Mérések 2017-21)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A stratégiai tervek felülvizsgálata a tantestület bevonásával történik figyelembe véve a fenntaró javaslatait. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. (vezetői interjú, szülői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Jó gyakorlat az évkezdő tanári továbbképzéseké, amelyek témái voltak pl. A keresztyén pedagógia esszenciája, illetve A 7 szokás megismerése és adaptálása a pedagógiai kultúrában. A pedagógusok egymásnál hospitálnak, innovatív kezdeményezéseik vannak. (pedagógus interjú)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



Az eredmények a beszámolókból követhetők. A keresztyén értékek átadása sokféle esemény, heti, napi gyakorlat segítségével történik eredményesen. (beszámoló, vezetői interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



Az intézmény gyermekközpontú, befogadó, családi légkörű. A támogató szervezeti kultúra körülöleli az iskolát. a szülők nagy elégedettséggel nyilatkoztak különösen a tanulás támogatását illetően. A keresztyén erkölcsi alapok megteremtése, a hit értékeinek közvetítése mint elsődleges személyiségfejlesztő feladat, meghatározza a mindennapok pedagógiai gyakorlatát. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik, pl. házon kívüli kísérletezések. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia jelen van: órák utáni tanári korrepetálás, refix korrepetálás.(szülői interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az új tanulókat pszichológiai kérdőív segítségével igyekeznek jobban megismerni. Az osztályban tanítók megosztják egymással a tanórai tapasztalatokat. A legtöbb felmérést az osztályfőnökök készítik az eredményeket megosztva kollégáival, de a csoportos megfigyelésen kívül lehetőség adódik egyéni beszélgetésekre az új ifjúsági lelkes-mentálhigiénikus segítségével. Ezzel a diákok szívesen élnek. (tanári interjú)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A fejlesztő célú módszertani kultúra sokoldalúsága egyértelmű, a tudásmegosztás a tantestületen belül példaértékű. A pedagógusok szakmai felkészültsége a gyerekek személyiségének fejlesztéséhez megfelelő. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A mérési adatok elemzése tartalmazza a szükséges korrekciókat. (Mérési adatok elemzése, Az eredményeket fejlesztő céllal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba. (Mérési adatok elemzése, interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A megvalósulás inkább a mindennapi gyakorlatban követhető nyomon a tanári tapasztalatok megosztásával. Az intézményvezető beszámolóban rögzíti azokat. (beszámoló, pedagógus interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



Minden tanár tudja, ki és miért szorul fejlesztésre, és alkalmazzák a szakemberek által javasolt módszereket. A szülőkkel naprakész a kapcsolattartás. Az osztályfőnök az osztályban tanító pedagógusokhoz eljuttatja a szükséges információkat a tanulókról, amelyeket ők felhasználnak tevékenységük során. Az ifjúsági lelkes, az intézményi lelkes segíti a munkát. (pedagógus interjú, szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A nevelőtestületre szociális érzékenység jellemző. Ebben az iskolában nincs sok szociálisan hátrányban lévő tanuló, akik annak számítanak, azokra így kiemelten nagy figyelem összpontosul. Az osztályfőnökök rendszeresen beszámolnak a nevelőtestület előtt, és a vezetőségnek. A nevelőtestületre szociális érzékenység jellemző. A munkát mentálhigiénés szakember is segíti. (vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást

szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A célzott programok közt újdonság a lecsökkent matematikaórákon pótolhatatlan hiányok kompenzálásaként az egyéni tanulási utakat segítő, "A matematikán kívül"-online tanulási program adaptálása, amelynek a módszertanát az idegennyelv-oktatásban is be kívánják vezetni. Az intézmény lehetőséget ad a tanulóknak, hogy több területen is kipróbálják tehetségüket (mestermunka, "irányultság óra", projekthetek). A korrepetálásra szoruló tanulóknak tanuló pár segít. Ösztöndíj-rendszer működik az intézményben. Együttműködik a Szentendrei Családsegítő Központtal. (vezetői interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az önálló tanulást sokféle módszerrel támogatják (anyagok megosztása a Teams felületén, folyosói személyes korrepetálások, online otthoni tanulást támogató programok, diákmentorok, azaz idősebb, a tantárgyban kiválóan teljesítő, önkéntes szolgálatban végzett segítő tevékenysége. Az iskolában nyelvvizsgára való felkészítés is folyik. Fontos lenne az egyéni tanulást támogató programok bevezetése a matematika mellett idegen nyelv területén is. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok tapintatos kifejezéshasználattal "tanulmányaikban elakadt" diákokat azonosít az alulteljesítők helyett, akik megkapják a megkülönböztetett figyelmet. A tanulók pl. egyéni segítséget kapnak lemaradás, hiányzás esetén, ill. tanuló párok alakulnak. ((Mérési eredmények értékelése, vezetői interjú, szülői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



Az intézmény tárgyi feltételei, rendelkezésre álló eszközei lehetőséget teremtenek a korszerű módszerek használatára (iskolai laptopok, projektor). Egyes tantárgyakat csoportbontásban tanítanak (matematika, idegen nyelv), a felzárkóztatás kiemelt feladat (int.bejárás, vez.int.)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A környezeti nevelés alapelvei a pedagógiai programban rögzítettek. A gyakorlatának mindennapi eszközei a bejárás is azonnal szembetűnőek, ezek az esztétikus szelektív hulladékgyűjtők a folyosókon. A fenntarthatósági héten való részvétel szerepel a munkatervben. (Pedagógiai program, Munkaterv, bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a

téma elemeit.

Megjegyzés



A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Más helyszíneken, pl. kiránduláskor is ugyanazok a szabályok érvényesülnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Például azzal, hogy naponta szembesülnek osztálytermi hőmérsékletméréssel ebben az energiaválságos időben. Továbbá a fenntarthatósági témahéten, az iskolai kirándulások alkalmával, a szakmai tanulmányi kirándulásokon.(Munkaterv, vezetői interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok a PP-ban megjelennek; a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre is kiterjednek. Programok szerveződnek mind a tanulóknak, mind a szülőknek: pl. csendesnapok, családi piknik, szalagavató, táncgála, adventi vásár, szülői bál, kápolnai koncertek, kirándulások stb. (szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Kiemelten osztályfőnöki feladat a közösségfejlesztés, de a szaktanári munkában is megjelenik, pl. órai pár-, ill. csoportmunka; közös iskolai alkalmak, pl. csendesnapok, hagyományos iskolai ünnepek. A szülői elégedettség is azt mutatja, hogy a közösségfejlesztés fontos a pedagógusok számára. (vez.int., ped,int., szülői int.)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az iskola egyházi jellegéből adódóan is a hagyományait kiemelkedő mértékben ápolja. A közösségfejlesztés tanórán kívüli tevékenységei között megjelennek a nemzeti ünnepekről való megemlékezés, az egyházi ünnepek, ill. a hagyományőrzés egyéb formái (gólyaavatás, szalagavató stb.) A diákpresbitérium/diákönkormányzat jogköre rögzített, valós kezdeményező tevékenysége kevésbé átlátható. (Munkaterv, SZMSZ, Beszámolók)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információcsere működik a személyes kommunikációban és az online csoportokban pl. a Teams felületén. A pedagógusok rendszeresen munkaközösségi megbeszélést tartanak, és a korábbinál több tanári helyiséget munkaközösségenként osztották el lehetőséget adva a mindennapos tapasztalatmegosztásra. Tanár-diák kapcsolattartás megjelenik a tanítási órákon, szünetekben, tanítás előtt és után, tanórán kívüli foglalkozásokon, elektronikus napló, faliújságok által. (vezetői interjú, tanári interjú, bejárás)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A közösségi programok már említett változatain kívül Szentendre református gyülekezetének és lakosainak is otthont ad az intézmény szervezett programokkal, pl. havonta egy istentiszteletet az iskola kápolnájában tartanak. Iskolai, osztályszintű, ill. tanulócsoporthoz szintű programok is vannak. (tanári interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



Ebben az intézményben Diákpresbitérium működik, amelynek a jogköre, együttműködési módozatai szabályozottak. Az, hogy milyen programokat szervez saját kezdeményezésre, nem derül ki. Évi egy nap programjáról a Diákönkormányzat dönthet. (SZMSZ)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



A szülők kifejezetten aktívak és elkötelezettek mindenféle közösségfejlesztésben. Szoros az együttműködés: szmk gyűlések, szülői bál, adventi vásár, játékonysági alkalmak, tematikus szülői értekezlet. (szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A stratégiai döntések előkészítettek, a szükséges véleményezési és döntési jogkört az érintettek gyakorolják. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A részvétellel és a működésbe bevonódással a szülők maximálisan elégedettek. Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A diákok önszerveződéséről kevés információt kaptunk. (szülői interjú, elégedettségi kérdőívek)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

Megjegyzés



"A gimnáziumi oktatás célja az általános műveltség megalapozása, a kulcskompetenciák kialakítása", az érettségi vizsgára és a továbbtanulásra, valamint a szakmatanulásra felkészítés, amelynek eredményessége fontos az intézménynek. (Pedagógiai program, vezetői interjú, szülői interjú)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



Kiemelt a család, a gyülekezet és az iskola mint a keresztyén nevelés három alapszinterének együttműködése. A partnerek véleménye fontos, rendszeresen párbeszéd folyik. Elsősorban a szülők elégedettek a magas szintű szakmaiságról tanúskodó és eredményes kimenetet biztosító oktató munkával. (vezetői interjú, szülői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Megjegyzés



"Az összehasonlításból kiderül, hogy a telephelyi eredmények az országos és az országos református iskolák átlagához képest szignifikánsan jobbak". Az öt év összehasonlítása azt mutatja, hogy az iskolában az alapszintet el nem érő tanulók aránya nem változik, az egyes évfolyamokon vannak különbségek az alapszintet el nem érők arányában. "Az összehasonlításból kiderül, hogy a telephelyi eredmények az országos és az országos református iskolák átlagához képest szignifikánsan jobbak". Az öt év összehasonlítása azt mutatja, hogy az iskolában az alapszintet el nem érő tanulók aránya nem változik, az egyes évfolyamokon vannak különbségek az alapszintet el nem érők arányában. "Az összehasonlításból kiderül, hogy a telephelyi eredmények az országos és az országos református iskolák átlagához képest szignifikánsan jobbak". Az öt év összehasonlítása azt mutatja, hogy az iskolában az alapszintet el nem érő tanulók aránya nem változik. (Mérési adatok elemzése 2020)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A kompetenciamérésen az intézmény tanulójának teljesítményszintje kiemelkedő, a jó eredményeket folyamatosan tartja az iskola. "Az öt év összehasonlítása azt mutatja, hogy az iskola saját teljesítményében nincs jelentős változás." (Mérési adatok elemzése 2020)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

A hitéleti és az iskolai ünnepek méltó megszervezése, a gimnázium közösségi életét erősítő rendezvények az elvárásnak megfelelőek. (intézményi önértékelés, beszámolók, szülői interjú)
Fontos lesz a jövőben a vizsgarendszer felülvizsgálata, átalakítása, valamint a RPI által kidolgozott Reftantár beépítése a tanításba. (mterv és besz., vez.int.)
Az intézmény kiemelt feladata, hogy minél több diák nyelvvizsgát tegyen, ezért nyelvvizsga-felkészítő központként is működnek. (ped.int.)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

A dokumentálás tartalmazza az érettségi vizsgák eredményeit, a kitűnők listáját, a versenyeredményeket és a felvételi mutatókat. Az intézmény sikeresen készíti fel a tanulókat a kétszintű érettségi vizsgára (Beszámoló 2020-21)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A tanárok felkészültsége és elhivatottsága példaértékű. Szinte minden pedagógus fontosnak tartja az eredményesség szintentartását, és igyekszik legjobb tudása szerint hozzájárulni ahhoz. Az egyenletes terhelés megvalósítása szükséges lenne, de ennek külső, objektív akadályai vannak (pl. matematikatanár -hiány. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

A folyosó falán is látható pl. az oklevél, amely tanúsítja, hogy Minősített Tehetséggondozó Műhely. (vezetői interjú, bejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A belső nyilvánosság három pilléren alapul: a havonta rendszeres tersületi értekezletek szóbeliségén, az igazgatótól rendszeresen érkező, ún. pénteki levelek online tájékoztatásán és az év végi beszámolókon. Továbbá faliújságon is közzé teszik a fontos eredményeket. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók, bejárás)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

A nevelőtestület közreműködik az elemzésekben és a visszacsatolásban. (pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési programban foglaltak szerint igen. Az intézményi elvárásrendszerhez igazodó önértékelési folyamat figyelembe veszi az eredményességi mutatókat. (vezetői interjú)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulók útjának követése megvalósul a végzett osztályok továbbtanulását összesítő osztályfőnöki beszámolókból a tanévnyitó értekezleten, de követik a tanulói utakat akkor is, ha menet közben más iskolába távoztak. A végzett tanulókat előszeretettel hívják vissza a pályorientációs napra. (vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A fejlesztés mindig figyelembe veszi azt, hogy honnan, hova kell eljutni. Megtörténik a tapasztalatok beépítése a további gyakorlatba. (pedagógus interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív munkaközösségeket alakítottak ki. Működő munkaközösségek: humán, reál, nyelvi, természettudományos. Külön osztályfőnöki munkaközösség nincs, az egy osztályban tanítók munkacsoportja működik. (SZMSZ 4.9.1., pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek tevékenységei az éves intézményi tervek részei. (Munkaterv) Azok az éves programot, a feladatokat tartalmazzák. Éves tervet készítő munkacsoportok még : hittanos, tehetséggondozó, mentálhigiénés. Nem egyértelmű a különbség a munkaközösség és a munkacsoport megnevezés között. (Munkaterv mellékletek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A jogok és a feladatok egyértelműen tisztázottak. (SZMSZ 4.8.6.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A munkaközösségek együttműködését a tervezett formákon, pl. értekezleteken kívül segítik az informálisak, pl. hogy a szükségesnek bizonyult, egyetlen tanári helyett még további helyiségeket is tanárinak alakítottak, és a azokban azonos munkaközösségben tevékenykedők kaptak helyet. Munkaközösség-vezetők heti rendszerességgel tartanak értekezletet, és havi rendszerességgel egyeztetnek a vezetővel. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A munkaközösségek havonta egyszer tartanak értekezletet, nagyobb jelentőségű témák esetében az igazgató részvételével. (SZMSZ 4.9)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az önértékelésnél a munkaközösség-vezetők is órát látogatnak és értékelnek. A munkaközösségek értékelik az éves munkát. (önértékelési program, beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az együttműködés folyamatos az iskola mentálhigiénés szakemberével, lelkesével, más pedagógiai munkát segítő szakemberrel A Családsegítő szolgálattal különösen is aktív. (pedagógus interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A szervezeti kultúra az SZMSZ-ben világosan körvonalazott, a műhelymunkák részben formálisan, részben informálisan működnek, utóbbit támogatják pl. a munkaközösségeknek kialakított, új tanári szobák. (pedagógus interjú) Az azonos munkaközösségbe tartozó tanárok közötti szakmai megbeszélés napi szintű. Továbbképzésekről, jó gyakorlatokról beszámolnak. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A belső továbbképzéseknek az év eleji rákészüléskor különös jelentősége van. Ilyen pl. A keresztyén nevelés esszenciája vagy A hét szokás kurzusa. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, a jó gyakorlatok megosztása a közösségeken belül működik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás szorosan hozzátartozik a pedagógiai munkához, ez a leggyakrabban a tapasztalatok egymás közötti megosztása, átadása révén valósul meg. Ennek színterei a munkaközösségi, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések, beszélgetések. (intézményi önértékelés, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet)

alakítottak ki.

Megjegyzés

Az intézmény által használt kommunikációs csatornák biztosítják a kétirányú információáramlást. A vezetés heti rendszerességgel tájékoztatja elektronikus levélben ("pénteki levél") a munkatársakat. Havi rendszerességűek a nagy értekezletek. (SZMSZ, vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Rendszeres nevelőtestületi értekezletek, vezetői munkamegbeszélés hetente, elektronikus és postai levélváltás útján hatékony és szervezett az információáramlás. Az intézményi információáramlást támogatja pl. a "céges" belső levelezési rendszer működtetésével is. (SZMSZ, interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Fontos a személyes kapcsolattartás (szülőkkal, kollégákkal, fenntartóval), de jól működnek a kapcsolattartás mediatizált formái is (gyülekezettel, szülőkkal, külső partnerekkel): Google Teams, levelek, megbeszélések. (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Teljes mértékben biztosított, az intézmény vezetése és a munkaközösség-vezetők gondoskodnak erről. Az igazgatói pénteki tájékoztató levél tartalmazza az aktuális hét teendőit, ill. az előző hét eredményeit, tapasztalatait. (vez.int, ped.int.)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az éves munkatervben tervezett értekezletek tematikája szervesen igazodik a pedagógiai programhoz. Eseti jelleggel rendkívüli esemény miatt is összehívhatnak értekezletet. (Pedagógiai program, Munkaterv, vezetői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

A munkatársak minden tevékenységükkel kapcsolatban kapnak visszajelzést szóban és írásban. (pénteki levelek, külön év végi, személyes beszélgetések említése a vezetői interjúban)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A partnereket a Pedagógiai program megnevezi, a kapcsolattartás módjait az SZMSZ pontosítja. A partnerek közt van az ugyancsak egyházközségi fenntartású óvoda, a Bárczi Gusztáv nevét viselő szentendrei gyógypedagógiai tagintézmény, Kikunhalas és Nagybereg református iskolái, külföldi iskolák (holland, német, olasz), az RPI, a REFEGYMI, a területi pedagógiai szakszolgálat. Az intézménynek van lehetősége, hogy eredményeit bemutassa szakmai körökben, ill. a városban (pl. városi rendezvényeken). (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Mindenki tudja, milyen célból melyik partnerhez fordulhat. Kiemelten kezelik a nemzetközi, illetve a más köznevelési, közművelődési és egyéb szakmai intézményekkel fennálló kapcsolatokat, szakmai együttműködéseket. (munkatervek, pedagógus interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A tartalomleírás bővíthető a dokumentációban, de mindenki számára ismert a partneri kapcsolatok mibenléte és a megvalósulások módozata. Advent közeledtével magát a megvalósulást lehetett tapasztalni pl. (a kitett dobozokat, a gyűjtést a Református Szeretetszolgálatnak és a bárczis gyerekekenk. (bejárás, pedagógus interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A fenntartóval a szükséges egyeztetések megtörténnek. Az iskola külső partnerei a PP-ban, SzMSz-ben rögzített jogkörök alapján vesznek részt az egyeztetési folyamatban. (dokumentumok, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az igényeket felmérve gyűjtnek karácsony előtt tarós élelmiszert a szeretetszolgálatnak, fejlesztő játékokat, egyéni kedvességeket a gyógypedagógiai iskolának. (bejárás) A szülői munkaközösséggel való többször találkozás, valamint a diákok évenkénti elégedettségmérése biztosítja az igények, elégedettségek megismerését.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



A panaszok kivizsgálása egyedi módon, az érintett felek bevonásával, ill. a vezető bevonásával történik. A panaszokat megnyugtató módon rendezik.Érdekvédelem címszó alatt megfogalmazódik: "Ha a diák érdekei sérülnek, panaszt tehet az iskola vezetőjénél", az érdekképviselőt egyéb résztvevőit a fenntartó határozza meg. Részletes panaszkezelési tev nincs. (Pedagógiai program 2021, 2.11.7., vezetői interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

A jogszabályban előírt kötelezettség a honlapon való közzététellel, írásbeli beszámolóval megvalósul. A tájékoztatás szóban is megtörténik. Az intézmény honlapján az alapidokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) mellett, a kompetenciamérés és a versenyeredmények is szerepelnek. Naprakészen elérhetők az intézmény tevékenységének, mindennapi életének történései. A szülők tájékoztatása levélben, e-mailben, az értekezleteken, fogadóórákon, az e-naplón keresztül megtörténik. Az eredményeket tartalmazó éves beszámólót megkapja a fenntartó. A szülői értekezleteken a szülőket is informálják a szükséges mértékben. (SZMSZ, munkaterv)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

A tájékoztatás többszoros, adott helyzethez illő. A szokásos formákat és eszközöket (e-mail, telefon, szóbeli megbeszélés, levél) használják. A partnerek általános tájékoztatása a honlapon keresztül is megtörténik. (SZMSZ) A diákjaikat küldő gyülekezetek számára ismertető anyagokat, köszönő leveleket küldenek, illetve az onnan jövő diákokat küldik vissza. Szupplikációra járnak a környékbeli gyülekezetekhez. (beszámoló, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A partnerek tájékoztatása rendszeres, a visszacsatolások megtörténnek, és beépülnek az együttműködésbe. Az igazgató részt vesz a szülői munkaközösségi értekezleteken, ahol tájékoztat és meghallgatja a visszajelzéseket. (vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény bekapcsolódik Szentendre művészeti életébe, az iskola épületében szentendrei művészek munkái láthatóak. Elsősorban a városi, kistérségi közéletben vesz részt aktívan, pl. a közösségi szolgálat keretében a diákok hoszteszkednek a városi eseményeken, részt vesznek a helytörténeti vetélkedőkön, és az iskola szép közösségi termék helyet ad városi rendezvényeknek pl. hangversenyeknek. (bejárás, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Megjegyzés

RefX néven működtetik a közösségi szolgálat szervezését, a honlapon is olvashatóak a tudnivalók. A közösségi szolgálat lehetőségei tágak, pl. egyházközségi segítség, állatmenhelyi feladatok ellátása, adománygyűjtés, csendesnap, fiatalabb diáktárs mentorálása, tanulmányaiban elakadtak segítése. (Pedagógiai program, pedagógus interjú, szülői interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális

rendezvényeken.

Megjegyzés



Részt vesznek pl. önkormányzati eseményen, településtörténeti vetélkedőkön, művészeti bemutatókon, sportfesztiválon,. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény megkapta a Minősített tehetségműhely titlust. Belső díja a Leggondoskodóbb tanár, ill. a Legjobb tanár díj, melyet diákok ítélnék oda. (vez.int, bejárás/oklevél a falon)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A pedagógiai program említ környezetvédelmi akciókat, amelyek inkább a szűkebb környezet rendben tartását, a szelektív hulladékgyűjtést, a növénygondozást, az udvargondozást jelenti tudatosítva, hogy elsőként a magunk környezetét kell szépségében megőrizni, védeni. A Fenntarthatósági témahét rendszeresen résztvevői. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A vezetői interjúból az derült ki, hogy ugyan az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztéséről szóló intézkedési tervvel, de a fenntartó segítségével folyamatosak a fejlesztések; egy hatalmas volumenű infrastruktúra-fejlesztés az utóbbi öt esztendőben megtörtént, az új épületrészt hálaadással vették birtokba. (bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A nagyszabású fejlesztések után valóban a fenntarthatóság, a takarékos felhasználás került az érdeklődés középpontjába. Az energiatakarékosság érdekében alternatív fűtési lehetőséget is keresnek, olyat, amely szükség esetén megtámogathatja a radiátorost; ez pedig jelenleg tervek készítését, ajánlatok kérését irányozza elő hőszivattyús kiegészítő rendszer telepítésére, tehát a fejlesztések során hosszú távú és költséghatékony megoldásokra törekednek. (vezetői interjú)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Különösen koncentrálnak a fenntarói igényeknek megfelelésre; most folynak pl. azok az újbóli egytetések, amelyek az intézmény jövőképét azonosítják azzal a céllal, hogy ennek legyenek záró dokumentumai is. Erről végső dokumentum a közeljövőben készül. A szülők az igények sokszor kérés nélküli megvalósulását említették nagy elégedettséggel: egyénre szóló figyelem, pótlás támogatása, javítási lehetőség. (vezetői interjú, szülői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és

ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Az intézmény pl. akadálymentesített lett (lift működik és rámpák is.) (bejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A dokumentumokban megjelennek az eszközökre vonatkozó tervek és megvalósulások. A legszükségesebb eszközök megvannak, minden terem rendelkezik, projektorral, tanárok számára laptopok rendelkezésre állnak. A tanári folyosóján külön szekrényben tárolnak pl. egy osztály tanulóinak adott órán kiosztható laptopokat. Az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazzák a nevelő-oktató munkában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

Megjegyzés

Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A vezető pontosan tudja, mikor és milyen szakos tanárra van szükség, és ehhez igazítja az állásjelentkezésekre reagálást vagy a ritkábban alkalmazott álláshirdetést. A pedagógusok továbbképzését az intézmény támogatja. (beisk.terv, továbbkép.terv, vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

A humánerőforrás pótlásáról az intézmény gondoskodik a lehetőségeihez mérten. A vezető pl. nagyon tapintatosan, empatikusan, mindannyiunk törekvésének tudatában jelezte pl. a közelmúltban súlyosan beteg, kezelésre szoruló kollégája időszakosnak remélt kiesését, könnyített munkával segítségét és helyettesítésének lehetőségeit a fenntartónak. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

Az egységes terhelés biztosítása folyamatos törekvés a vezető részéről, de tapasztalja, hogy mindig vannak, akik több feladatot vállalnak; teszik ezt nem kényszerből, hanem belső késztetésből. Az óraszámok, és a kapott feladatok függnék a szaktól, amelyet a pedagógus tanít. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A tantestület magasan képzett, elkötelezett pedagógusokból áll. Minden pedagógus rendelkezik a munkája feltételeként előírt alapvégzettséggel. Vannak mestertanárok és kutatótanárok is. A deklarált célokhoz igazodóan most olyan ifjúsági lelkesítő is tevékenykedik az iskolában, akinek a teológiai végzettség mellett mentálhigiénés is van. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzési program az intézményi célokra épül, és támogatja a pedagógus életpályamodellt. A beiskolázási tervben külön szerepelnek azok, akik a hétévenkénti továbbképzésre kötelezettek, valamint azok, akik az egyéni életpályát tervezve, önként jelentkeznek kurzusokra. Utóbbiak továbbképzését az intézmény nagyvonalúan támogatja, ha megszerzett tudásukat egy szerződésben foglaltak szerint néhány évig helyben kamatoztatják. (Továbbképzési program 2021-22, vezetői interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezető felkészült, mindenre kiterjedő figyelemmel irányítja az intézményt. Az irányítás optimalizált munkamegosztása az előző tanfelügyelet fejlesztendő területeként megvalósult, pl. több feladat megosztása a helyettes vezetőkkel. A pedagógusokkal készített interjú szerint vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására, az ellenőrzések az éves terv szerint történnek. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A vezetés nagyon innovatív formában vesz részt személyesen és aktívan a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény legfőbb értéke a keresztyén szellemiség, a gyermekközpontú, befogadó légkör. Ennek kialakítása a vezetőség és a tanári kar együttműködésén alapul. A szülők kiemelték az iskola magas színvonala mellett azt is, hogy erkölcsi irányítót ad a gyermekeknek. (vez.int, szülői int.)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A normák, a szabályok a keresztyén erkölcs szellemiségén alapulnak. Az SZMSZ pontosan szabályozza az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját meghatározó normák és szabályok elfogadási mechanizmusát, amelybe bevonják a fenntartót és az iskolai élet valamennyi szereplőjét, az interjúk és az intézményi önértékelés szerint is. (vez.int, szülői int, ped.int.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az intézmény arculatának kialakításához valamennyi alkalmazott hozzájárul. Az iskola külső és belső környezete is igényes, tiszta, rendezett. A belső hatékonyságot, az együttműködést különösen is támogatja pl. a munkaközösségek egy térben elhelyezése, a Teams csoportok működése. (bejárás, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A tudásmegosztás működik az intézményben. A pedagógusok a továbbképzéseken szerzett ismereteket, jó gyakorlataikat, tapasztalataikat átadják egymásnak. Megosztják egymással az elkészített feladatlapokat, munkáltató és értékelő eszközöket. (vezetői és pedagógus interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Bizonyos formai hagyományokat már elengedtek, pl a kötelező köpenyviselést, de szívósan ragaszkodnak pl. a nemzeti ünnepek méltó megünnepléséhez, a csendesnapok formációihoz, az öltözési és a viselkedési kultúra alapszabályaihoz stb. Az egyházi ünnepek kiemelt fontosságúak. Rendezvényekkel, versenyekkel hagyományt teremtettek, és folyamatosan ápolják azokat. (vezetői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Új hagyományokat is teremtettek: adventi vásárok, szülői bálók, Áprily-est. (szülői interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A szervezet felépítése és a hatáskörök az SZMSZ-ben meghatározottak. A vezetőség rendszeresen tart megbeszélést, a nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek előre tervezettek. Beszámolási kötelezettségének minden érintett (vezető, munkaközösség-vezető, csoportvezető) eleget tesz. (Beszámoló és csatolt mellékleteik)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az éves munkatervi beszámolók és a pedagógusokkal való interjú alapján a vezetés határozottan törekszik a terhek szakértelem és az egyenletes terhelés szerinti elosztására, de van még fejlesztendő ezen a területen. A feladatok kiosztásánál fontos szempont a szakértelem és a pedagógus vállalkozó kedve. (vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A szabályozás rögzíti ezeket. A munkatervekben is pontosan megneveződik minden feladat az ahhoz rendelt felelősök megnevezésével. (Munkatervek)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A döntések előkészítésébe mindig bevonják azt az egyént vagy csoportot, akinek vagy amelynek az előzetes véleménye fontos. (vezetői interjú) A dokumentumokat az iskolavezetés előkészíti majd a tantestület, a diákok és a szülők képviselői véleményezik és végül a tantestület elfogadja. Az iskola fenntartója jóváhagyja. (szmsz)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A hatás- és jogkörök a dokumentumokban rögzítettek. A véleményezési jogkörökre kiter a pedagógiai program. (Pedagógiai program, SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A munkaközösségek éves tervei az intézmény éves tervének mellékleteként tartalmazzák a munkaközösségek és a munkacsoportok terveit, javaslatait. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. A tantestület nagyon nyitott az új módszerekre, meghallgatják egymás ötleteit, nyitottság jellemzi őket egymás iránt, innovatív javaslataikkal segítik a fejlesztést. (Munkaterv, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A vezetőség támogatja a továbbképzéseket, a jó gyakorlatokat. pl. matematikából Akriel programot vásárolták meg, idegen nyelvből is tervezik egy digitális program megvásárlását. (vez. int., ped.int.) A kreatív gondolkodást segíti pl. "A hét szokás"-t megismertető műhelymunka/kurzus, vagy "A keresztyén pedagógia esszenciája" elnevezésű műhelymunka/kurzus. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Az előbb megnevezett gyakorlatok adaptálására a vezetés és a testület is nyitott. Az iskola Akkreditált Kiváló Tehetségpont, az innováció szándéka egyértelmű. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Megjegyzés



A pedagógiai program összhangban van az oktatást szabályozó dokumentumokkal, ill. a MRE törvényeivel. A központi tantervi szabályozókat szigorúan figyelembe veszik az éves tervezéskor, amely során igazodnak az érettségi követelményekhez is. (Pedagógiai program/tantárgyankénti helyi tantarvek)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

A PP koherens a jogszabályokkal. személyiség- és közösségfejlesztésre, a keresztyén értékeknek megfelelő nevelés biztosítására. (pedagógiai program, pedagógus interjú)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

A megvalósítás, a nyomon követés folyamatos a munkatervekben, beszámolókból és a vezetői fejlesztési tervben. Az intézmény figyelembe veszi a partnerek visszajelzéseit, ezek ismeretében értékeli a programban foglaltak megvalósulását. A visszacsatolás megtörténik. (pedagógiai program, vezetői és pedagógus interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Az éves munkaterv minden fontos tevékenységet azonosítanak, megvalósításukat ütemezik, a felelősöket megnevezik. A munkaközösségek munkatervei is rendelkezésre állnak. (dokumentumok)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok (pedagógiai program, SZMSZ, házirend) papíralapon és elektronikusan is hozzáférhető (honlap, faliújság, digitális csatornák, szóbeliség)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A különböző dokumentumok összhangban vannak egymással, egymásra épülnek. A kiemelt célok, a részcélok, a megvalósulási módok és az eredményességi mutatók is pontosan követhetők. Összhangban vannak egymással a Magyarországi Református Egyház közoktatási intézményeinek közös nevelési célkitűzései, valamint az iskola saját célkitűzései. (Pedagógiai program, beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve,

annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



Minden továbbképzési terv, beiskolázás ezeket az elvárásokat veszi figyelembe. A továbbképzések támogatása az intézményi célok figyelembe vételével történik. (Továbbképzési terv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



Körültekintően és szakmai felelősségvállalással, amunkaközösségek javaslatára döntenek a taneszközöket választva. A taneszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (Pedagógiai program, interjúk, intézményi bejárás)
